

SOP PELAKSANAAN DEMPLOT BUDIDAYA IKAN DALAM EMBER (BUDIKDAMBER)

No.	Aktivitas	Dinas Perikanan	Bapelitbang	Dinas Sosial	Badan Keuangan	Perangkat Nagari	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Permintaan data P3KE untuk calon penerima demplot budikdamber ke Bapelitbang	█	█				Surat Permintaan	1 Hari	Dokumen
2	Verifikasi data P3KE yang masuk DTKS ke Dinas Sosial			◇			Surat Permintaan	1 Hari	Dokumen
3	Penyusunan prioritas penerima kegiatan dimulai dari stunting + kemiskinan ekstrim oleh Dinas Perikanan	█					Data	1 Hari	Dokumen
4	Verifikasi data P3KE dan DTKS ke pemerintahan nagari setempat dan penetapan penerima bantuan demplot budikdamber serta kelengkapan					◇	Data	3 Hari	Dokumen
5	Menyampaikan penerima bantuan Budikdamber melalui badan keuangan untuk ditetapkan dengan keputusan Bupati				◇		Data	7 Hari	Dokumen
6	Penyusunan dan penetapan SK Kepala Dinas Perikanan tentang pelaksanaan bimtek budikdamber	█					Data, ATK, Komputer	1 Hari	Dokumen
7	Pengadaan sarana dan prasarana demplot budikdamber oleh Dinas Perikanan	█					Data	14 Hari	Dokumen
8	Pelaksanaan bimtek dan penyerahan sarana dan prasarana budikdamber kepada penerima bantuan oleh Dinas Perikanan	█					Data	1 Hari	Dokumen
9	Monitoring, pembinaan dan evaluasi pelaksanaan demplot budikdamber oleh Dinas Perikanan	█					Data	3 hari	Dokumen

Ditetapkan di Sarilamak
 Pada tanggal 10 Oktober 2022
 KEPALA DINAS PERIKANAN
 KABUPATEN NAMA PULUH KOTA

MOHD SISWANTO, S.Pi, M.Si
 Pembina Utama Muda / NIP. 19710808 199802